

Vacature: Beleidsadviseur Financiële Dossiers

36 uur per week

Ben jij een stevige, energieke beleidsadviseur die graag zijn/haar bijdrage wilt leveren aan diverse dossiers op financieel-economisch terrein. Ben jij politiek bestuurlijk sensitief, analytisch en verbindend en heb je interesse in het werk van de waterschappen en affiniteit met het politieke speelveld. Solliciteer dan als beleidsadviseur bij de Unie van Waterschappen.

FUNCTIE-INFORMATIE

Je wordt onderdeel van het programma moderne overheid. Dit programma is op haar dossiers de belangenbehartiger van alle waterschappen in Den Haag en Brussel en laat de waterschappen kennis en ervaringen delen door netwerken te organiseren tussen de waterschappen op alle niveaus. Op deze wijze draagt het programma eraan bij dat de waterschappen kunnen functioneren als een moderne overheid die goed is toegerust op zijn taken.

We doen dat vanuit onze organisatiewaarden vertrouwen, professionaliteit, verbondenheid, bevoegdheid en openheid en vanuit onze overtuiging dat we staan voor het werk van de waterschappen en de wijze waarop dat is georganiseerd.

Het programma moderne overheid bestaat uit 12 adviseurs. In deze functie werk je nauw samen met je collega beleidsadviseur Wijnand Dekking.

DIT GA JE DOEN

- Je behartigt op een aantal financiële dossiers de belangen van de waterschappen. Daartoe behoren in ieder geval de verslaggevingsvoorschriften, accountantscontrole, de wet financiering decentrale overheden en de BBP-systematiek voor bedrijfsvergelijking van de waterschappen. Als onderdeel van dit werk stem je af met de waterschappen en onze partners in Den Haag;
- Verder kun je denken aan werkzaamheden rondom de financiële gevolgen rondom corona en het leveren van input voor de financiële rapportage van onze bedrijfsvergelijkingen;
- Je werkt samen, ondersteunt en adviseert collega's als zij in hun dossiers tegen financiële en/of (bedrijfs)economische aspecten aanlopen;
- Je ondersteunt en adviseert de bestuurders van de Unie van Waterschappen;
- Je voert secretariaatswerkzaamheden uit ten behoeve van overleg met medewerkers en bestuurders van waterschappen;
- Je verzorgt presentaties en publicaties.

PROFIEL

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau;
- Je hebt (ruime) beleidservaring met complexe opgaven binnen een politiek-bestuurlijke context;
- Je hebt ervaring met (beleids)advisering op financieel-economisch gebied;
- Je bent politiek bestuurlijk sensitief;
- Je bent als persoon procesvaardig en gericht op samenwerking;
- Je bent resultaatgericht, overtuigend en daarnaast ook verbindend;
- Je bent nauwkeurig, analytisch en proactief;
- Je beschikt over een sterk analytisch vermogen;
- Je bent zelfstandig, flexibel, goed in schakelen en prioriteren.

WAT KUNNEN WIJ BIEDEN

- Wij bieden je werk aan in een klein, informeel team in een dynamische omgeving. Er is veel ruimte voor eigen initiatief, nieuwe ideeën en zelfontplooiing. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zijn groot;
- Het betreft in eerste instantie een contract voor een jaar met de intentie tot een vast dienstverband;
- Wij bieden een marktconform salaris binnen de Cao Werken voor waterschappen;
- Verder bieden wij een prima pakket arbeidsvoorwaarden conform de Cao Werken voor waterschappen, flexibele werktijden, een individueel keuzebudget van 20% van het maandsalaris.

DE UNIE VAN WATERSCHAPPEN

De Unie van Waterschappen is de koepelvereniging van de 21 Nederlandse waterschappen. Waterschappen zijn verantwoordelijk voor het beheer van waterkeringen, het regionale waterbeheer en het zuiveren van rioolwater. De Unie van Waterschappen vertegenwoordigt de waterschappen nationaal en internationaal en stimuleert kennisuitwisseling en samenwerking. Het is een kleine, informele organisatie van zo'n 75 mensen met een passie voor vernieuwen en verbeteren.

De organisatie wordt aangestuurd door twee directeuren, vier programmaleiders en een hoofd bedrijfsvoering. Het werk van de Unie van Waterschappen is verdeeld over vijf programma's/werkvelden:

- Waterbeleid;
- Innovatie, Duurzaamheid en Internationaal;
- Moderne Overheid;
- Vereniging, Communicatie & Bestuurlijk Juridische Zaken;
- (interne) Bedrijfsvoering.

PROCEDURE

Informatie over de Unie van Waterschappen kun je vinden op onze website www.uvw.nl. Meer informatie over de waterschappen is te vinden op <https://waterschappen.nl>.

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Marianne Krug, programmaleider moderne overheid, via mkrug@uvw.nl of 06-51749009.

Enthousiast geworden over deze functie? Maak dan je belangstelling kenbaar door vóór 24 mei 2021 een motivatie en CV te sturen naar sollicitatie@uvw.nl.

De eerste gesprekken vinden plaats op woensdag 15 juni.