

Bijlage 1

Actiepuntenlijst: implementatie Wet Vereenvoudiging beslagvrije voet

Ter bevordering van een goede implementatie van Wet Vereenvoudiging beslagvrije voet (de Wet), wordt de waterschappen aangeraden om de volgende actiepunten op te pakken:

1. Tijdige implementatie van de software

De waterschappen zijn voor het uitvoeren van de Wet afhankelijk van een tijdige oplevering van de softwareoplossing voor de rekentool. Als softwareoplossing wordt er door verschillende partijen zowel gewerkt aan een applicatie-naar-applicatie oplossing, als aan een webportaal, waarin de landelijke rekentool voor de berekening van de beslagvrije voet is verwerkt. Hoewel de softwareleveranciers in het belastingdomein hebben aangegeven de applicatie-naar-applicatie oplossing te gaan ondersteunen, is het nog niet duidelijk of zij de rekentool van het Inlichtingenbureau of van de Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders (SNG) gaan gebruiken. Een speciale briefing over de rekentool van het Inlichtingenbureau is als **bijlage 2** toegevoegd aan deze ledenbrief.

Daarnaast is uit de Impactanalyse d.d. januari 2020 naar voren gekomen dat de implementatie van de Wet samenloopt met een aantal essentiële systeemwijzigingen. Door deze samenloop ontstaat er een reëel risico voor de goede implementatie van die systeemwijzigingen. Vanwege dit risico wordt er door het ministerie van SZW voor waterschappen en gemeenten aan een overgangstermijn van zes maanden gewerkt. Op die manier kunnen waterschappen zes maanden langer de tijd krijgen om de Wet te implementeren. Om aanspraak te maken op de overgangstermijn moet het dagelijks bestuur van het waterschap (of de gemeenschappelijke regeling) vóór 1 november 2020 daartoe een verzoek indienen bij de minister van SZW.

Het valt aan te raden om de belastingsamenwerking en/of de deurwaarderskantoren te vragen naar de keuze van de softwareoplossing. Indien voor een applicatie-naar-applicatie oplossing wordt gekozen is het belangrijk om met de belastingsamenwerking¹ afspraken te maken over het al dan niet aanvragen van een overgangstermijn van zes maanden. Indien voor het webportaal wordt gekozen, moet er bijzondere aandacht zijn voor de bescherming van persoonsgegevens. De output die de rekentool in het webportaal geeft, omvat gevoelige persoonsgegevens die op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming beschermd moeten worden tegen onrechtmatige verwerkingen. De opslaglocatie van de output van het webportaal naar de gebruikte taakspecifieke applicaties behoort op de juiste manier te worden ingericht.

2. Autorisaties voor de medewerkers van de belastingsamenwerking

Om de Wet uit te kunnen voeren is het van belang dat de medewerkers die de beslagvrije voet berekenen toegang hebben tot de rekentool die zij daarvoor moeten gebruiken. Indien gebruik wordt gemaakt van de applicatie-naar-applicatie oplossing, dan zal de toegang tot de rekentool via het eigen systeem verlopen. Wordt gebruik gemaakt van het webportaal, dan verloopt de autorisatie tot de rekentool via eHerkenning. De medewerkers zullen in dat geval moeten beschikken over eHerkenning betrouwbaarheidsniveau 3.

¹ Deurwaarderskantoren kunnen geen aanspraak maken op de overgangstermijn van zes maanden. Zij hebben geen last van samenloop met essentiële systeemwijzigingen.

Bijlage 1

Hoewel de belastingsamenwerkingen vermoedelijk voor een applicatie-naar-applicatie oplossing zullen kiezen, is het evenwel belangrijk om er zeker van te zijn dat de betrokken medewerkers over de juiste autorisatie beschikken. Van de deurwaarderskantoren is reeds bekend dat zij gebruik maken van een applicatie-naar-applicatie oplossing en dat zij over de juiste autorisatie beschikken.

3. Het aanpassen van bestaande contractuele afspraken

De Wet heeft consequenties voor de uitvoering van de taken binnen het dwanginvorderingsproces. Dit betekent dat de Wet mogelijk tot wijzigingen in de huidige contractuele afspraken met de deurwaarderskantoren en/of andere partijen kan leiden. Daarnaast zullen mogelijk verwerkersovereenkomsten met externe partijen aangepast moeten worden. Het is belangrijk dat de juristen en inkopers van de waterschappen bestaande overeenkomsten controleren en indien nodig wijzigingen doorvoeren.

4. Het werkproces en de communicatie met de verschillende doelgroepen

De Wet lost een aantal knelpunten op. Dit betekent o.a. dat in het dwangvorderingsproces de berekening van de beslagvrije voet en het uiteindelijke proces tot de vaststelling daarvan anders in zijn werk zal gaan. De eigen werkprocessen en de werkinstructies bij de belastingsamenwerkingen en de deurwaarderskantoren moeten worden aangepast. Behalve de veranderingen rondom de beslagvrije voet wordt ook de rol van de Coördinerend Deurwaarder² geïntroduceerd. Ook de introductie van deze nieuwe rol zal tot aanpassingen in de werkprocessen leiden. Voor voorbeelden en inspiratie voor het aanpassen van de werkprocessen verwijzen wij naar hoofdstuk 3 van de [impactanalyse d.d. januari 2020](#).

Naast het aanpassen van de werkprocessen, zullen er ook wijzigingen in de communicatie met de verschillende doelgroepen plaats moeten vinden. Zo zullen de modelbrieven in het dwanginvorderingsproces gewijzigd moeten worden en moeten er informatiepakketten worden opgesteld die organisaties nodig hebben om betrokkenen te informeren over de gevolgen en de werking van de Wet. De belastingsamenwerkingen kunnen voor het wijzigen van de werkprocessen en de communicatie gebruik maken van de [Handreiking invoering Wet vereenvoudiging beslagvrije voet](#) en de modelbrieven waaraan door [VNG Realisatie](#) wordt gewerkt. De verschillende deurwaarderskantoren worden hiervoor ondersteund door de SNG en de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG).

5. Het opleiden van de medewerkers

Voor mensen bij wie beslag wordt gelegd, worden zaken als gevolg van de Wet eenvoudiger. Voor medewerkers, die bij de berekening van de beslagvrije voet betrokken zijn, is de Wet echter complex om uit te voeren. Dit betekent dat deze medewerkers geïnstrueerd en getraind moeten worden ten aanzien van de inhoudelijke wijzigingen die uit de Wet volgen. Hierbij moet eenmalig rekening worden gehouden met een tijdsbesteding van één tot twee dagdelen per medewerker.

Alle betrokken medewerkers van de belastingsamenwerkingen kunnen het instructieprogramma dat door VNG Realisatie voor lokale belastingen wordt opgezet volgen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen

² De coördinerend deurwaarder (CDW) is degene die de beslagvrije voet vaststelt. Ook is de CDW het aanspreekpunt voor andere beslagleggers en inhoudingsplichtigen voor wat betreft de beslagvrije voet en de gegevens waarop de beslagvrije voet is gebaseerd. Op basis van de bepalingen uit de Wet, is het de verwachting dat het waterschap niet snel de CDW zal zijn.

Bijlage 1

gemeentelijke of waterschapsbelastingen. De medewerkers van de verschillende deurwaarderskantoren worden via de SNG en de KBvG geïnstrueerd. Ten aanzien van eventuele technische/softwarematige wijzigingen in het dwanginvorderingsproces zullen de softwareleveranciers de betrokken medewerkers moeten instrueren.

6. Informatieveiligheid en privacy

Tot slot heeft de Wet gevolgen voor de verwerking van gevoelige persoonsgegevens. De reden daarvan is dat gegevens met een rekentool gedeeld worden en dat de rekentool output levert die tevens gevoelige persoonsgegevens omvatten. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) en de Chief Information-Security Officer (CISO) van de belastingsamenwerkingen en deurwaarderskantoren zullen betrokken moeten worden bij de implementatie van de Wet. Het valt dan ook aan te raden om bij de belastingsamenwerkingen en de deurwaarderskantoren te informeren naar de borging van informatieveiligheid en privacy bij de implementatie van Wet. Daarnaast is het wenselijk dat ook de FG en de CISO van het waterschap op de hoogte zijn van de Wet.
