

## Vacature: Controller

36 uur per week

### FUNCTIE-INFORMATIE

Je wordt onderdeel van de afdeling bedrijfsvoering. Je bent aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de uitvoering van de financiële en de P&C-cyclus. Je zorgt dat de juiste stuurinformatie beschikbaar is en je doet voorstellen om de financiële sturing van de programma's te verbeteren. Je geeft functioneel leiding aan je drie collega's op de financiële administratie.

### DIT GA JE DOEN

- Je voert de planning en control cyclus uit, waaronder het opstellen en begeleiden van de jaarbegroting, meerjarenraming en jaarverslaggeving en begeleiding van de accountantscontrole;
- Je neemt het initiatief om verschillende relevante, overzichtelijke en betrouwbare rapportages op te stellen en tools te ontwikkelen;
- Je bent verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de financiële administratie en van gelieerde externe projecten;
- Je analyseert financiële stukken op juistheid en haalbaarheid en adviseert de programmaleiders hierbij;
- Je voert begrotingsgesprekken met de programmaleiders;
- Je stelt kwartaalrapportages op en je onderbouwt deze cijfers in het managementteam;
- Je bewaakt de financiële risico's van de Unie;
- Je bent het aanspreekpunt voor complexe vragen rondom financiën;
- Voor de directie ben je een adviseur en sparringpartner.

### PROFIEL

- Je hebt minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt minstens 5 jaar relevante werkervaring;
- Je legt verbanden en houdt het overzicht;
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Je bent resultaatgericht en overtuigend;
- Je bent nauwkeurig en analytisch;
- Je beschikt over bestuurlijke en politieke sensitiviteit en hebt gevoel voor verhoudingen;
- Je bent gericht op samenwerking.

### WAT KUNNEN WIJ BIEDEN

- Wij bieden je werk aan in een klein, informeel team in een dynamische omgeving. Er is veel ruimte voor eigen initiatief, nieuwe ideeën en zelfontplooiing. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zijn groot;
- Wij bieden een marktconform salaris binnen de cao werken voor waterschappen;
- Verder bieden wij een prima pakket arbeidsvoorwaarden conform de cao werken voor waterschappen, flexibele werktijden, en een individueel keuzebudget van 20% van het maandsalaris.

## **DE UNIE VAN WATERSCHAPPEN**

De Unie van Waterschappen is de koepelvereniging van de Nederlandse waterschappen. In totaal zijn er 21 waterschappen in Nederland. Waterschappen zijn verantwoordelijk voor het beheer van waterkeringen, het regionale waterbeheer en het zuiveren van afvalwater. De Unie van Waterschappen vertegenwoordigt de waterschappen nationaal en internationaal en stimuleert kennisuitwisseling en samenwerking.

De Unie van Waterschappen is een kleine, informele vereniging die graag verbetert en vernieuwt. De organisatie wordt aangestuurd door twee directeurs, vier programmaleiders en een hoofd bedrijfsvoering.

Het werk van de Unie van Waterschappen is verdeeld over vijf programma's/werkvelden:

- Vereniging, Communicatie & Bestuurlijk Juridische Zaken;
- Waterbeleid;
- Innovatie, Duurzaamheid en internationaal;
- Moderne overheid;
- Bedrijfsvoering.

## **PROCEDURE**

Informatie over de Unie van Waterschappen kun je vinden op onze website <https://www.uvw.nl/>. Met vragen over de functie kun je contact opnemen met Evi Wijnhoff, hoofd bedrijfsvoering. Dat kan via [ewijnhoff@uvw.nl](mailto:ewijnhoff@uvw.nl) of 06-13012062.

Enthousiast geworden over deze functie? Maak dan je belangstelling kenbaar door een motivatie en CV te sturen vóór 20 maart 2020 naar [sollicitatie@uvw.nl](mailto:sollicitatie@uvw.nl).