

**Vacature: PROGRAMMA-ONDERSTEUNER** (per 1 januari 2019)  
**Programma Aquathermie**  
16-24 uur per week, schaal 8 of 9

**PROGRAMMA AQUATHERMIE**

*"word jij warm van water?"*

De komende 3 jaar gaan de waterbeheerders (waterschappen en RWS samen aan de slag om in het kader van het Klimaatakkoord de mogelijkheden van aquathermie verder te onderzoeken. Aquathermie is de verzamelterm voor het onttrekken van warmte (en koude) uit oppervlaktewater, drinkwater en rioolwater om hiermee huizen en gebouwen te verwarmen (of te koelen). Uit onderzoek is gebleken dat aquathermie kan voldoen in 50% van de warmtevraag van de gebouwde omgeving. De Unie van Waterschappen is opdrachtgever van dit (nieuwe) programma en richt hiervoor een programmabureau in. Doel hiervan is in de periode 2019-2021 zodanig kennis te vergaren dat aquathermie goed vergeleken kan worden met andere duurzame oplossingen voor de warmte- en koude bebouwde van de gebouwde omgeving (zoals wind en zon). Hiervoor wordt kennis verzameld, verspreid en ontwikkeld langs 4 sporen:

- Leren van praktijkervaringen en ondersteunen nieuwe initiatieven;
- Technische, ecologische, juridische en economische vraagstukken;
- Governance, financiering en organisatie;
- Communicatie.

Je werkt binnen het programmabureau samen met 6 andere collega's. Je werkplek is de Unie van Waterschappen in Den Haag. Het team is idealiter samen gesteld uit deelnemers vanuit de waterschappen, RWS en de 3 ministeries.

**FUNCTIE-INFORMATIE**

Wij op zoek naar een programma-ondersteuner die samen met de programmamanager en de programma-verbinders het plan van aanpak de komende 3 jaar wil uitvoeren. De programmaondersteuner helpt alle teamleden om hun werk goed te kunnen doen. We zoeken een aanpakker en organisator die het team helpt overzicht te houden en het uitvoeren van praktische taken op zich neemt. Je bent de spil van het programmabureau.

**DIT GA JE DOEN**

- Je ondersteunt de stuurgroep en de programmamanager bij het organiseren van afspraken, opstellen van agendastukken en rapportages;
- Je bewaakt de agenda, bereid de vergaderingen voor en maakt de notulen;
- Je houdt de totale projectplanning bij;
- Je zorgt voor alle operationele en facilitaire zaken (ICT, huisvesting, financiën);
- Je bent de verbinder in het programmabureau.

## **PROFIEL**

- Je MBO/HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt ervaring met programma-ondersteuning;
- Je hebt ervaring in notuleren en je bent nauwkeurig;
- Je bent gericht op samenwerking;
- Je bent pro-actief en organisatorisch sterk;
- Je hebt ervaring in notuleren en verslaglegging.

## **WAT KUNNEN WIJ BIEDEN?**

- We bieden je een uitdagende en veelzijdige functie. Er is veel ruimte voor initiatief, nieuwe ideeën en zelfontplooiing. Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zijn groot;
- Het betreft een jaarcontract met uitzicht op een verlenging;
- Je komt in schaal 8 of 9 (max. € 3.718,00 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek).

*Een detachering vanuit de huidige werkgever is ook mogelijk.*

## **PROCEDURE**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Erik Kraaij, Programmamanager Aquathermie via [ekraaij@uvw.nl](mailto:ekraaij@uvw.nl) of 06-50635112.

Enthousiast geworden over de functie? Mail dan je sollicitatiebrief vóór 7 januari 2019 naar [sollicitatie@uvw.nl](mailto:sollicitatie@uvw.nl).