

LAWA

Landelijk Arbeidsvoorwaardenoverleg Waterschappen

Bezoekadres
Koningskade 40
2596 AA Den Haag
Postadres
Postbus 93218
2509 AE Den Haag
Telefoon
070 351 97 51
Fax
070 354 46 42

De leden-waterschappen

datum	ons kenmerk	contactpersoon
22 december 2016	87952	Mevrouw I. Blom-Meeusen
betreft	uw kenmerk	e-mail
Eigen bijdrage ontzie uren		iblom@uvw.nl
		doorkiesnummer
		070 3519866

Geachte leden,

In het LAWA is opnieuw gesproken over de korting arbeidsduur (ontzie uren) op medische indicatie voor muskusrattenbestrijders.

Geconstateerd is dat het 'gedwongen' karakter van deze ontzie uren, noodzakelijk voor rust en herstel om de functie duurzaam uit te kunnen blijven oefenen, onvoldoende mee gewogen is.

Het LAWA vindt het belangrijk dat deze ontzie uren financieel bereikbaar zijn voor de muskusrattenbestrijders en heeft dan ook afgesproken dat voor deze ontzie uren geen eigen financiële bijdrage door de medewerker geldt.

Deze afspraak gaat in met terugwerkende kracht naar het open gaan van de regeling, 1 januari 2016.

Wij rekenen erop dat deze afspraak, voor zover er binnen uw waterschap van deze regeling gebruik wordt gemaakt, uitvoert.

Hoogachtend,



drs. H.Th.M. Pieper
Voorzitter LAWA

Bijlage 1 tekst artikel 5.4.13

Artikel 5.4.13 Korting arbeidsduur op medische indicatie

Voor muskusrattenbestrijders geboren voor 1 januari 1961 gelden de volgende bepalingen:

1. Blijkt uit medische onderzoek dat de werkzaamheden voor de muskusrattenbestrijder te belastend worden, dan heeft de muskusrattenbestrijder recht op urenvermindering.
2. Deze ambtenaar heeft op medische indicatie recht op 2,5 ontzie uren per week. Voor de ambtenaar van 60 jaar en ouder wordt dit recht verhoogd tot maximaal 5 ontzie uren per week.
3. De ambtenaar die in de loop van het kalenderjaar op medische indicatie gaat deelnemen aan deze regeling, mag in dat jaar naar evenredigheid (in hele weken) deelnemen.
4. De ambtenaar zal de ontzie uren aanwenden voor herstel. De ontzie uren worden op medische indicatie ingeroosterd.
5. Er vindt geen inhouding op het salaris plaats voor de ontzie uren. De ontzie uren hebben geen gevolgen voor de andere arbeidsvoorwaarden.
6. De ambtenaar die deel neemt aan de seniorenregeling uit deel 3 SAW of soortgelijke regeling is van deze regeling uitgesloten.

Bijlage 2 Instructie bij de ledenbrief

In deze bijlage een aantal praktische zaken rondom de gemaakte afspraak van de ontzie uren:

- Is er binnen jullie waterschap al gebruik gemaakt van deze uren, dan moet de inhouding ongedaan gemaakt worden. En de eerder gedane inhouding terug betaald.
- Ontzie uren worden op medische indicatie (op advies van de bedrijfsarts) toegekend.
- De ontzie uren zijn bedoeld om de medewerker te ontlasten in het werk. Bij de inzet van uren is dit dan ook het uitgangspunt. De belastbaarheid bepaalt of het bijvoorbeeld om een (half) uur per dag gaat of dat op woensdag in het midden van de week een rustpunt gecreëerd wordt. Deze keuze wordt in overleg met de leidinggevende gemaakt en wordt in het week- of maandrooster opgenomen.
- De arbeidsvoorwaarden, zoals salaris en verlof wijzigen niet.
- Ontzie uren zijn ingeroosterd. Dit betekent dat de medewerker bij ziekte ook voor het ontzie uur als ziek te boek staat en dat er voor ontzie uren verlof moet worden opgenomen. Bijvoorbeeld wordt er op een dag volgens rooster 7 uur gewerkt en is er 1 ontzie uur, dan moet voor een dag vrij 8 uur verlof opgenomen worden.
- Bij langdurige ziekte wijzigen de ontzie uren niet, de medewerker is administratief ziek voor deze uren.
- Gebruikt jullie waterschap een systeem voor tijdschrijven dan kan het praktisch zijn de ontzie uren als aparte categorie te benoemen.