

Archiefinnovatie Decentrale Overheden

Waar we staan en wat er moet gebeuren

BEWUSTWORDING



Colofon

Samenstelling

Uitgebracht in opdracht van het project Archiefinnovatie Decentrale Overheden (AIDO) van Interprovinciaal Overleg, Vereniging van Nederlandse Gemeenten en Unie van Waterschappen en met steun van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Tekst

Laurens Vellekoop en Robert Wester (Berenschot)

Illustraties

Elco van Staveren (Denkschets.nl)

Eindredactie

Stuurgroep AIDO

Vormgeving en opmaak

C.J.N. Koning, VNG

Oktober 2016

Inhoud

Archiefinnovatie Decentrale Overheden	5
Doel en aanpak	6
Waar staan we	8
Vervolgstappen gericht op verankering	13
Bijlage. Instrumenten ontwikkeld door AIDO	16

Archiefinnovatie Decentrale Overheden

In het project Archiefinnovatie Decentrale Overheden (AIDO) werken Interprovinciaal Overleg (IPO), Unie van Waterschappen (UvW) en Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) samen aan het vergroten van bestuurlijk draagvlak voor duurzame toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie. Door AIDO is in de afgelopen jaren intensief gewerkt om archiefinnovatie te stimuleren. In dit verslag maken wij de balans op. Er is veel bereikt, maar er valt nog veel te doen. De urgentie van archiefinnovatie wordt meer gevoeld, zowel op bestuurlijk niveau als op niveau van de ambtelijke organisaties; er wordt handelingsperspectief geboden. Nu is het tijd voor duurzame verankering van archiefinnovatie binnen bestuur en organisatie.

Opbouw

In dit verslag gaan wij in op:

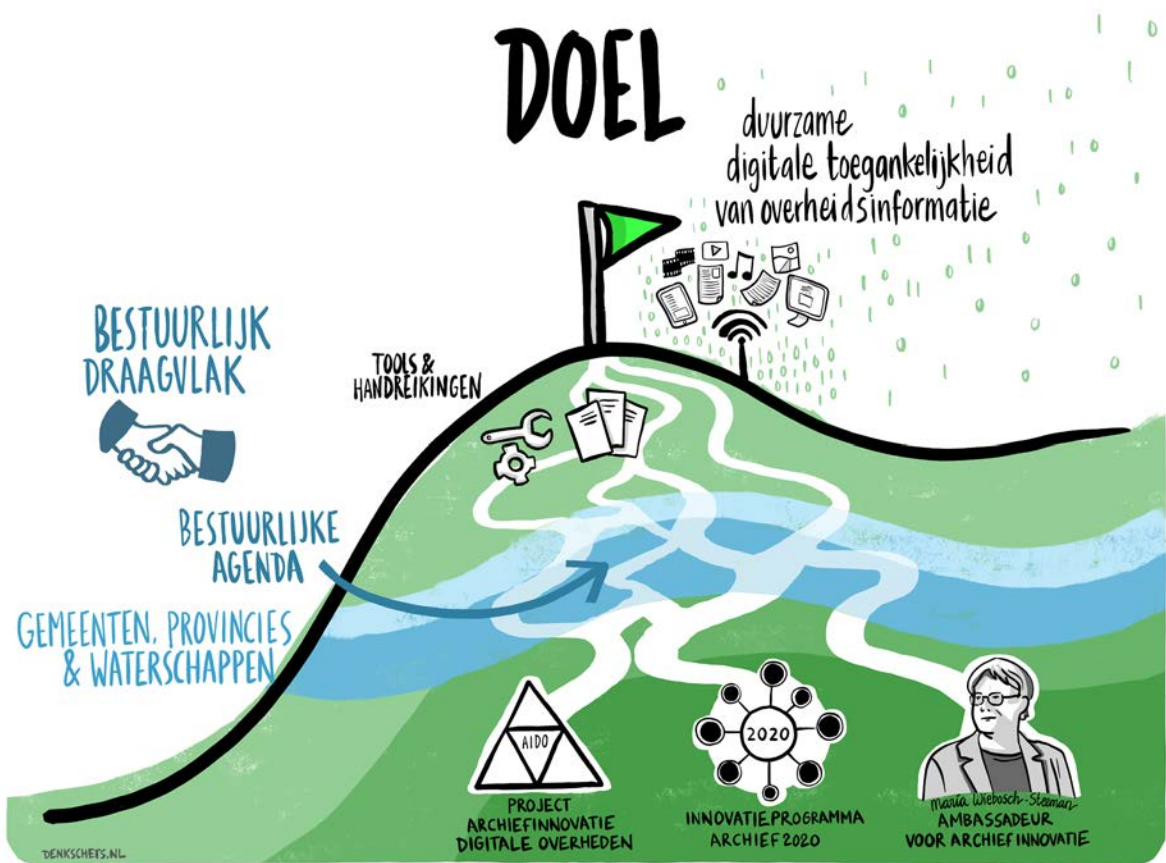
- 1 Het doel en de aanpak van de archiefinnovatie - Wat is AIDO en waarom is het project opgestart?
- 2 Waar staan we - Wat hebben we in de afgelopen jaren bereikt?
- 3 Vervolgstappen - Wat is er de komende jaren nodig om het doel te bereiken?

Doel en aanpak

De overheid digitaliseert. Digitale informatie biedt vele gebruiksmogelijkheden voor communicatie, maar is ook kwetsbaar en vluchtig en de vindbaarheid van informatie is een issue. Het bewaren in de tijd en het ontsluiten van digitale informatie vormt een opgave voor alle overheden. In het Archiefconvenant 2012-2016 hebben de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) mede namens de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties (BZK) en de bestuurlijke vertegenwoordigers van IPO, UvW en VNG daarom de afspraak gemaakt om de handen ineen te slaan en de uitdaging die de digitalisering aan archieven stelt gezamenlijk aan te gaan. Het doel van archiefinnovatie is te komen tot duurzame toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie. Ter uitvoering van de afspraken vastgelegd in het Archiefconvenant werken IPO, UvW en VNG samen in het project Archiefinnovatie Decentrale Overheden (AIDO).¹

Bestuurlijk draagvlak

AIDO werkt aan vergroting van het draagvlak voor archiefinnovatie onder bestuurders van decentrale overheden. Om digitale informatie in de tijd te bewaren en te ontsluiten, moeten decentrale overheden de informatie op orde brengen en een strategie ontwikkelen voor aansluiting op een e-depotvoorziening. Dat vraagt om bestuurlijke agendering bij gemeenten, provincies en waterschappen. Om dat te bevorderen is oud-bestuurder Maria Wiebosch-Steeman door de koepels benoemd tot ambassadeur voor archiefinnovatie. Zij diende als statenlid, burgemeester en hoogheemraad en was voorzitter van de VNG Adviescommissie Archieven. Als ambassadeur draagt zij het belang van de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie decentraal uit.



1 Het ministerie van OCW ondersteunt het project AIDO met een bedrag van € 800.000.

Ondersteuning veld

Ter ondersteuning van decentrale overheden bij verduurzaming van hun informatiehuishouding heeft AIDO diverse handreikingen en tools ontwikkeld. Hiermee kan het veld direct aan de slag met het duurzaam toegankelijk maken en houden van overheidsinformatie.

Programma Archief2020

AIDO werkt nauw samen met het programma Archief2020, het innovatieprogramma dat onder verantwoordelijkheid van de algemene rijksarchivaris wordt uitgevoerd. Het doel van Archief2020 is om te komen tot duurzame toegankelijkheid van (digitale) overheidsinformatie en een toekomstvaste archieffunctie. Archief2020 is gericht op kennisontwikkeling en kennisdeling tussen archiefinstellingen en overheden. Het programma stimuleert en ondersteunt landelijke en decentrale (pilot)projecten om ervaring op te doen met duurzame digitale toegankelijkheid.²

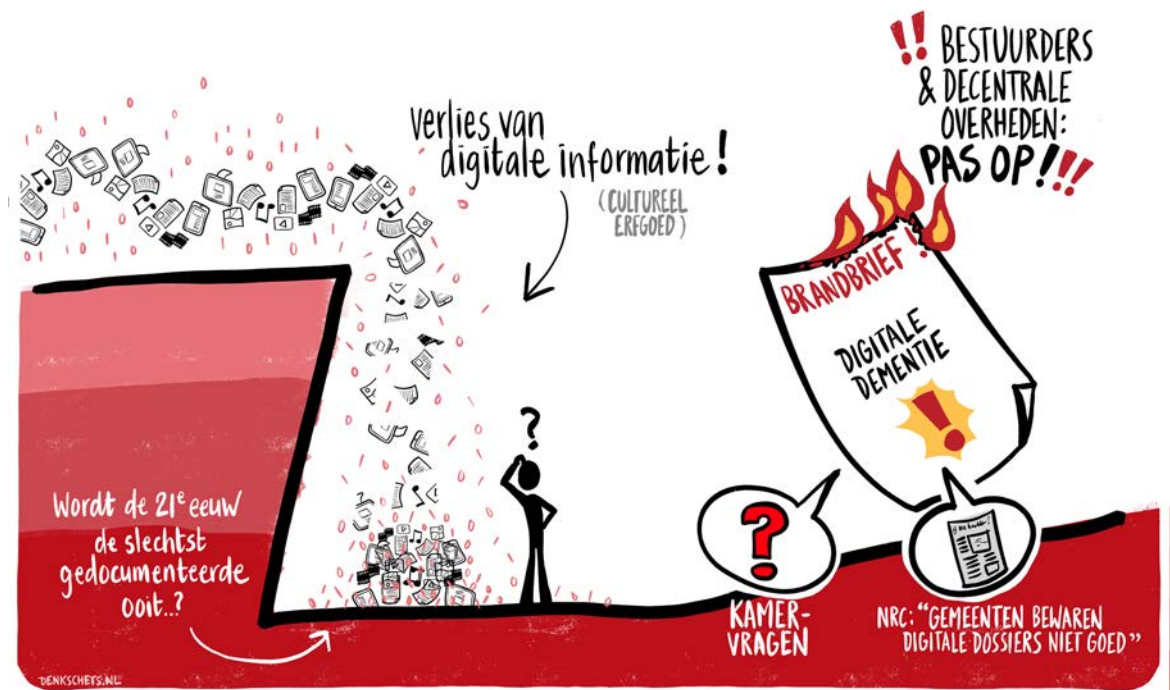
² Dit programma wordt ondersteund door OCW met een bedrag van in totaal € 8,2 miljoen.

Waar staan we

Urgentie gecreëerd

Om te komen tot de noodzakelijke stappen richting duurzame toegankelijkheid van digitale informatie is een gevoel van urgentie bij bestuurders die verantwoordelijk zijn voor het informatiebeleid noodzakelijk. Waar de gemiddelde informatiefprofessional niet overtuigd hoefde te worden van het belang van archiefinnovatie, lag dat bij bestuurders anders. Zij vroegen zich af hoe reëel het gevaar op het ontstaan van een digitaal gat is. Wat het hun zou kosten om er iets aan te doen. En wat dat dan oplevert. *“Terechte vragen, waar we steeds beter antwoord op kunnen geven”,* aldus bestuurlijk ambassadeur Maria Wiebosch-Steeman.

URGENTIE



8

Brandbrief

In 2015 heeft een aantal bij AIDO betrokken bestuurders van decentrale overheden hun collega-bestuurders middels een brandbrief op de hoogte gesteld van het risico van 'digitale dementie'. Indien maatregelen uitblijven, schreven zij, zal verlies van digitale informatie ertoe leiden dat de eerste twintig jaar van deze eeuw de slechtst gedocumenteerde ooit worden. Belangrijk cultureel erfgoed zal hiermee verloren gaan.

'Alleen wanneer u duurzame digitale toegankelijkheid op de bestuurlijke agenda zet, kunnen we de dreiging van digitale dementie afwenden. Niet alleen om aan een wettelijke verplichting te voldoen, maar ook om goede dienstverlening aan de burger te garanderen.'

Dit was de gezamenlijk boodschap van commissarissen van de Koning Ank Bijleveld-Schouten en Han Polman, dijkgraven Jan Geluk, Hans Oosters en Michiel van Haersma Buma, burgemeesters Wilma Delissen-Van Tongerlo

en Frans Backhuijs, en van (toenmalige) wethouder Jo-Annes de Bat. Dat deze zorgen van bestuurders breed werden gedeeld bleek wel uit de grote publiciteit in de media en Kamervragen die de brandbrief tot gevolg had. De minister van BZK gaf aan de zorgen van deze bestuurders over digitale dementie te delen.³

Inzet bestuurlijke ambassadeur

Na het verzenden van de brandbrief is bestuurlijk ambassadeur archiefinnovatie Maria Wiebosch-Steeman het land in getrokken om in naam van de koepels intensief te spreken met bestuurders van decentrale overheden. Tijdens regionale bijeenkomsten sprak zij over de gevaren van digitale dementie en het belang van duurzame digitale toegankelijkheid van overheidsinformatie. Zonder adequate maatregelen zal informatie zoek raken, niet toegankelijk zijn, ten onrechte vernietigd of niet goed opgeslagen, met alle risico's van dien. Daarbij gebruikte ze voorbeelden als het gebruik van de privémail door Hillary Clinton of het beruchte bonnetje dat niet meer te vinden was.

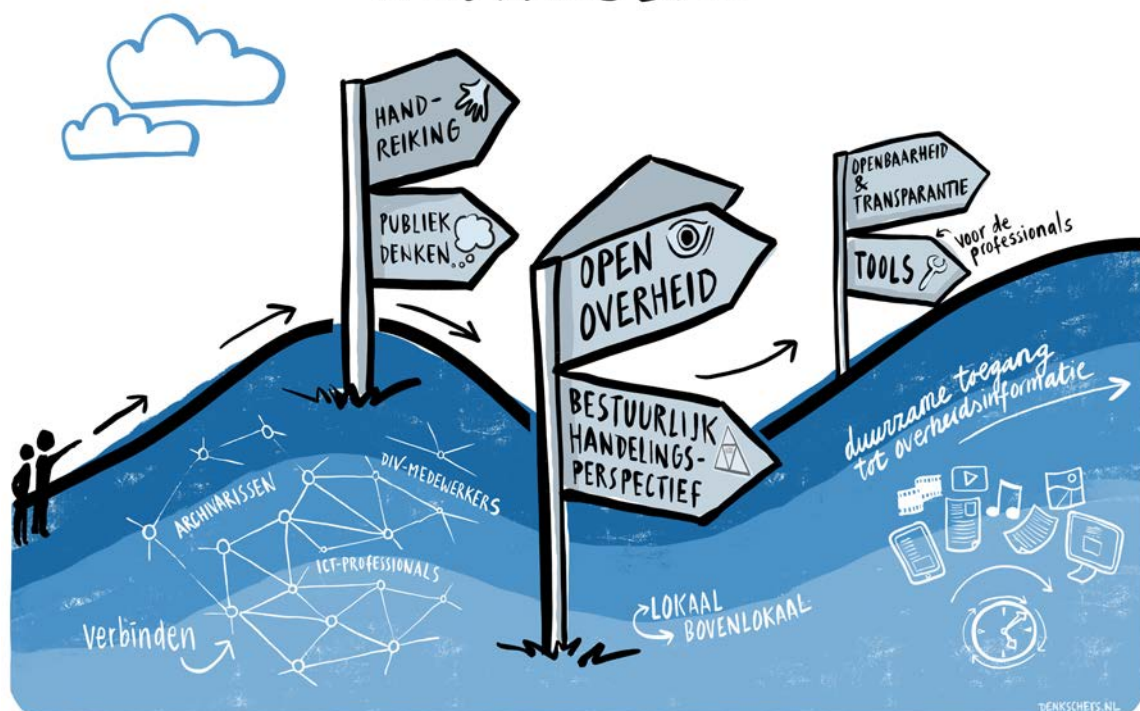
Met dit verhaal was ze onder meer te gast bij:

- het VNG-congres (tweemaal)
- het IPO-congres
- het Bestuurlijk Kernteam Informatie van de waterschappen
- het jaarlijkse AIDO congres (tweemaal)
- burgemeesterskringen in Drenthe, Friesland en Groningen
- bestuursvergaderingen van archiefinstellingen als het Regionaal Archief West-Brabant en het Erfgoedcentrum Achterhoek Liemers.
- vele andere regionale bijeenkomsten met vertegenwoordiging van bestuurders uit decentrale overheden



3 Brief Minister van BZK, 29 mei 2015, Vragen over digitale dossier- en archiefvorming, kenmerk 2015-0000289218. Brief Minister van BZK, 29 mei 2015, Vragen over digitale dementie bij decentrale overheden, kenmerk 2015-0000289216. Brief Minister van BZK, 29 mei 2015, Vragen over de dreigende digitale dementie in het openbaar bestuur kenmerk 2015-0000289219.

WEGWIJZERS



Tijdens deze bijeenkomsten heeft Maria Wiebosch-Steeman met een kleine 100 bestuurders van meer dan een kwart van alle Nederlandse gemeenten, waterschappen en provincies gesproken. Verder heeft zij secretarissen van gemeenten en waterschappen gesproken. Ze was aanwezig tijdens de start van een project waarbij de gemeenten Schiedam en Delft ervaring opdoen met het werken met een e-depot. Daarnaast heeft ze waterschappen weten te inspireren om een concrete handelingsagenda op te stellen. De vele vervolgvragen die zij nog steeds ontvangt, tonen aan dat ze op bestuurlijk niveau iets los heeft gemaakt.

De brandbrief, de regionale bestuurdersbijeenkomsten, de congressen en de aandacht in pers en Tweede Kamer hebben er voor gezorgd dat bij veel decentrale bestuurders een gevoel van urgentie is ontstaan. Veel bestuurders hebben naar aanleiding van deze bijeenkomsten gekeken hoe de informatiehuishouding binnen de eigen organisatie is georganiseerd. Andere bestuurders namen het initiatief om een Strategisch Informatieoverleg in te stellen. Er zijn enkele provincies die rond dit thema alle gemeenten zijn langsggegaan. In sommige gevallen is het thema ook aan de orde gekomen in vergaderingen van gemeenteraden. Er heeft zich onder regionale archiefinstellingen een **koplopergroep** gevormd, die met de inrichting van een e-depotvoorziening bezig is. Dit neemt niet weg dat bij een deel van decentrale overheden het onderwerp nog onvoldoende op het netvlies staat. Maria Wiebosch-Steeman zegt hierover het volgende:

“Het is mooi te zien dat door het hele land initiatieven ontstaan op het gebied van digitale duurzaamheid. Zo werken gemeenten, provincie en waterschap in onder meer Zeeland en Overijssel samen aan een e-depot. Maar ook in Alkmaar, Maastricht en de Achterhoek wordt hard gewerkt aan een gezonde informatiehuishouding. Er zit beweging in, maar nog lang niet iedereen is zich bewust van de gevaren van digitale dementie.”

Bestuurlijk handelingsperspectief geboden

Om te komen tot duurzame digitale toegang van overheidsinformatie is op bestuurlijk niveau behoefte aan een wegwijzer. Met het opstellen en verspreiden van een folder *Bestuurlijk handelingsperspectief* onder bestuurders van decentrale overheden heeft AIDO de richting aangegeven. Hierin wordt geadviseerd het vraagstuk vanuit

het brede perspectief van **open overheid** te benaderen. Archivering is geen doel op zich maar draagt bij aan bevordering van openbaarheid en transparantie. Burgers, ondernemers, journalisten en onderzoekers zijn geholpen en gebaat bij een digitaal archief waaruit relevante informatie snel kan worden ontsloten. De burger zal steeds vaker om informatie vragen en de overheid zal die informatie ook actief openbaar moeten maken. Daarvoor moeten de archieven op orde zijn. De informatie op orde hebben is ook een noodzakelijke voorwaarde om bijvoorbeeld de taken rond de sociale en fysieke decentralisaties goed te kunnen vervullen. Daarnaast wordt opgeroepen verbinding te leggen tussen archieven en het informatiemanagement, de samenwerkingsmogelijkheden binnen de regio te verkennen en de gemeenteraad, algemene vergadering of provinciale staten bij dit vraagstuk te betrekken. Zij moeten immers de voor innovatie benodigde middelen beschikbaar stellen. Een heldere boodschap en opdracht waar bestuurders mee aan de slag kunnen.

Verder wordt door AIDO een handreiking *Toekomstgerichte archiefinstellingen* opgesteld. De digitale uitdaging heeft gevolgen voor de rol en taken van de lokale archiefinstelling. Deze handreiking, die in het najaar van 2016 wordt gepubliceerd, biedt aan portefeuillehouders cultuur en informatiebeleid en projectleiders archiefinnovatie uitgebreide informatie en handvatten voor vernieuwing van het lokaal beleid.

Special Publiek Denken 'Duurzaam toegankelijke Informatie'

In juni 2016 is in samenwerking met bestuurders, wetenschappers en experts op het gebied van digitalisering een special van het tijdschrift Publiek Denken verschenen, 'Duurzaam toegankelijke Informatie' geheten.⁴ Deze is verstuurd aan alle bestuurders van decentrale overheden. In de special geven koplopers en experts op het gebied van archiefinnovatie hun visie op de stappen die je als bestuurder van een decentrale overheid kunt zetten om te komen tot duurzaam toegankelijke informatie.



De voorzitter van de VNG Adviescommissie Archieven Wilma Delissen- Van Tongerlo (burgemeester Peel en Maas) en Maria Wiebosch-Steeman (ambassadeur archiefinnovatie) bieden de special 'Duurzaam toegankelijke informatie' aan de voorzitter van de VNG, Jan van Zanen (burgemeester Utrecht) op het VNG congres (7 juni 2016).

4 <http://publiekdenken.nl/specials/uitgave/duurzaam-toegankelijke-informatie/>

Handreikingen voor professionals

Parallel aan het informeren en stimuleren van bestuurders zijn de professionals die duurzame toegankelijkheid van informatie moeten zien te organiseren, door AIDO ondersteund. Om te komen tot digitale archivering als integraal onderdeel van de informatiehuishouding zijn verbindingen tussen archivariissen, DIV-medewerkers en ICT-professionals onmisbaar. Op het niveau van de professionals bleek vooral behoefte te zijn aan praktische handvatten voor de archiefinnovatie. Concrete tools, maar ook modellen voor ontwikkeling van een strategie en een stappen- of actieplan dat aan het bestuur ter besluitvorming kan worden voorgelegd. Hiertoe hebben AIDO en Archief2020 diverse handreikingen ontwikkeld (zie bijlage). Tijdens verschillende goedbezochte congressen en bijeenkomsten zijn deze onder de aandacht gebracht bij het veld in de vorm van presentaties en workshops.

AIDO-Bijeenkomsten

In 2015 en 2016 zijn AIDO-congressen georganiseerd waaraan steeds circa 300 functionarissen uit gemeenten, provincies en waterschappen – vooral ambtenaren, maar ook een aantal bestuurders - hebben deelgenomen. Sprekers als Brenno de Winter (onderzoeksjournalist) en Hans Laroes (oud-hoofdredacteur NOS-journaal) hebben daar het belang van archieven vanuit het perspectief van de burger belicht.



Hans Laroes spreekt op het AIDO congres te Nieuwegein (7 april 2016).

Vervolgstappen gericht op verankering

In de afgelopen jaren is door AIDO een beweging op gang gebracht richting duurzame digitale toegang van overheidsinformatie. Bestuurders van decentrale overheden geven blijk van meer urgentiebesef als het gaat om archiefinnovatie. Bijeenkomsten worden bezocht, bestuurders staan open voor het gesprek en door decentrale overheden verspreid over het land wordt deelgenomen aan pilots. Wel is sprake van een verschil in tempo tussen overheden en regio's. Nu het project AIDO per 1 januari 2017 ophoudt is het van belang aan de op gang gebrachte beweging een vervolg te geven.

Op basis van de stand van zaken in het land dient een aantal maatregelen te worden genomen om te komen tot borging van de ingezette ontwikkeling. Wij omschrijven dit als **verankering** van de aandacht voor digitale duurzaamheid in het openbaar bestuur. Duurzame verankering van archiefinnovatie is nodig op verschillende niveaus (bestuurlijk, organisatorisch, op de werkvloer). De volgende maatregelen zijn geboden om archiefinnovatie duurzaam te verankeren in bestuur en organisatie:

Maatregelen duurzame verankering

- Gestructureerd implementeren van producten bij de decentrale overheden door een Taskforce.
- Tot stand brengen van een nauwere verbinding van archieven met het informatiedomein.
- Verdere ontwikkeling van innovatieproducten, kennisontwikkeling en -deling.
- Modernisering van de Archiefwet 1995 om aan te sluiten op de digitale praktijk.
- Borging standaarden en wettelijke verantwoordelijkheden.
- Stimulering van bewustwording op de werkvloer.
- Continuering opbouw bestuurlijk draagvlak.

Taskforce implementatie

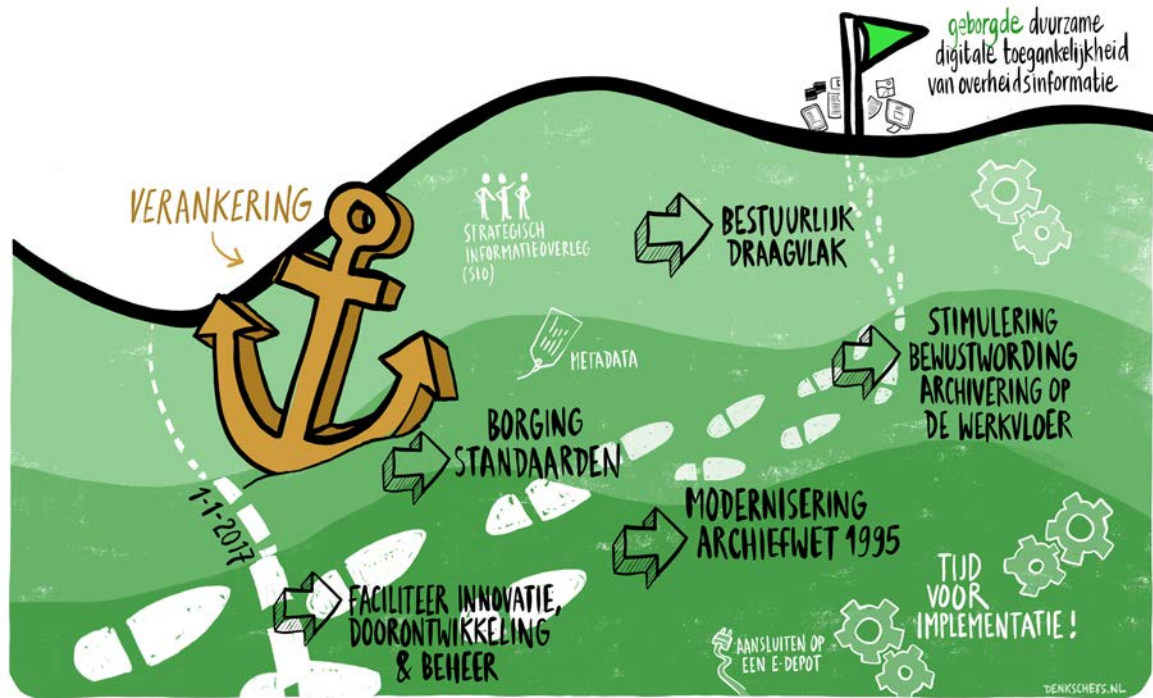
Om te komen tot duurzame verankering van archiefinnovatie is implementatie van de door AIDO en Archief2020 ontwikkelde tools benodigd (zie bijlage). Het gaat hier met name om aansluiting op een e-depotvoorziening, inrichting van een Strategisch Informatieoverleg (SIO), implementatie van de standaard voor metadata (TMLO), invoering van het Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) en de inrichting van de informatiehuishouding volgens de eisen van het normenkader voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (DUTO). Veel decentrale overheden, met name kleinere gemeenten, hebben behoefte aan ondersteuning bij de implementatie. Het 'gat' tussen de werkvloer en complexe producten moet gedicht worden. Voor de achterblijvers is het zaak zo snel mogelijk aan te haken door gebruik te maken van de aanwezige kennis en ervaring van de koplopers. Dit vereist een traject gericht op informeren en stimuleren, begeleiding en verbinding in de vorm van een Taskforce.

Verbinding archieven en informatiedomein

Het Archiefbeheer behoort integraal onderdeel te zijn van de informatiehuishouding. Niet alleen decentraal, maar ook landelijk. De nauwere verbinding van archieven met het informatiedomein vraagt om verbinding met de zich ontwikkelende landelijke digitale infrastructuur. Het ICTU heeft in een recent onderzoek in opdracht van OCW aanbevelingen gedaan om archivering in de Generieke Digitale Infrastructuur (GDI) te borgen⁵.

5 ICTU, *Verkenning raakvlakken GDI in relatie tot digitale archivering en duurzame toegankelijkheid* (30 augustus 2016)

BORGING & VERVOLG



De GDI biedt tevens een mogelijk kader voor de ontsluiting van digitale archiefbescheiden via een centrale portalvoorziening voor alle overheden.

Verdere ontwikkeling innovatieproducten, kennisontwikkeling en -deling

Archiefinnovatie is een permanent proces. Faciliteer als Rijk innovatie, kennisdeling en kennisontwikkeling. Zet daartoe het Nationaal Archief in en verbind deze in een netwerk met kenniscentra zowel centraal als decentraal. Betrek bij deze ontwikkeling zowel de archiefsector als het veld van de Documentaire Informatievoorziening (DIV) en ICT. De opbrengsten van de archiefinnovatie moeten 'levend' worden gehouden en eventueel verder ontwikkeld om relevant te blijven. Faciliteer daarom het beheer en de doorontwikkeling van de bestaande producten ontwikkeld door Archief2020.

Modernisering Archiefwet 1995

De Archiefwet moet aangepast worden om aan te sluiten op de digitale praktijk. Het gaat daar met name om het fors verkorten van de termijn van maximaal 20 jaar voor de overbrenging van te bewaren digitale archiefbescheiden naar een e-depot. De huidige termijn houdt geen rekening met de vluchtigheid van digitale informatie. Omdat archiefbescheiden bij overbrenging naar de archiefbewaarplaats automatisch openbaar worden, draagt verkorting van de overbrengingstermijn ook bij aan het streven naar een open overheid.

Borging standaarden en wettelijke verantwoordelijkheden

Overheden werken samen als keten- en netwerkpartners en worden door deze ontwikkeling afhankelijk van elkaars informatie. Daarmee worden de risico's op informatieverlies, onzorgvuldige of juist overcomplete archivering groter aldus de Raad voor het openbaar bestuur en de Raad voor Cultuur in hun gezamenlijk advies *'Het puberbrein van de overheid'* (2016). Het gebruik van standaarden bevordert de interoperabiliteit. Het gebruik van standaarden moet gezaghebbend worden belegd. Hiernaast is het nodig om in (nieuwe) wetgeving duidelijk vast te leggen welke overheid verantwoordelijk is voor de archieven. Het Nationaal Archief zou daarin een adviesfunctie moeten vervullen.

Stimulering bewustwording op de werkvloer

Bij het ontstaan van digitale informatie moet al aandacht worden besteed aan archivering. Dat vraagt om een cultuuromslag op de werkvloer, bij de beleidsmedewerkers die de informatie produceren. Een campagne gericht op het belang van archivering op de werkvloer kan hieraan bijdragen.

Bestuurlijk draagvlak

Archiefinnovatie vraagt om een inspanning over langer tijd en daarmee om blijvende bestuurlijke aandacht. Ambassadeurs kunnen hier namens de koepels IPO, UvW en VNG een rol in vervullen in de agendering door op bezoek te gaan bij overheden waar de bestuurlijke aandacht en verankering een zetje kan gebruiken.

Motie Veldman en motie Segers

De noodzaak tot duurzame verankering wordt ondersteund door de motie Veldman c.s., die de Tweede Kamer onlangs heeft aangenomen (34106, nr. 16, 2 juni 2016). Via deze motie is de regering verzocht om, in samenspraak met andere overheden (als ook IPO, UvW en VNG) een actieplan op te stellen om de informatiehuishouding van overheden op orde te brengen. Dit constaterende dat een groot aantal overheden hun archivering niet goed op orde heeft en overwegende dat verantwoording van het openbaar bestuur vraagt om een goed georganiseerde informatiehuishouding.

Ook de motie Segers c.s. (34362, nr. 21, 8 juni 2016) ondersteunt de noodzakelijke archiefinnovatie. Via deze motie is de regering gevraagd om een verkorting van de termijn voor overbrenging naar de archiefbewaarplaats.

Bijlage. Instrumenten ontwikkeld door AIDO

Functionaliteit e-depot decentrale overheden

In deze handreiking opgesteld door KING worden drie varianten voor een e-depot beschreven:

1. Het e-Depot als digitale archiefbewaarplaats
2. Het e-Depot als digitale archiefbewaarplaats en als digitale archiefruimte
3. Het e-Depot als digitale archiefbewaarplaats, digitale archiefruimte en brede informatieopslag.

<https://archieff2020.nl/projecten/functioneel-ontwerp-e-depot-0>

Eisen aan e-depotvoorzieningen decentrale overheden

In dit rapport van KING zijn de eisen waaraan een e-depotvoorziening moet voldoen op een rij gezet. Daarmee is een aanzet gegeven tot ontwikkeling van een standaard. Aansluitend wordt een aanbestedingsbestek ontwikkeld.

<https://archieff2020.nl/projecten/rapport-e-depotvoorziening-decentrale-overheden>

Handreiking Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO)

Artikel 16 van de Archiefregeling stelt dat de zorgdrager ervoor moet zorgen dat het beheer van zijn archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door hem toe te passen kwaliteitssysteem.

Met het in deze handreiking beschreven kwaliteitssysteem is de zorgdrager (overheid bestuurlijk verantwoordelijk voor archieven) in staat om het proces van informatiebeheer zodanig in te richten dat de kwaliteit geborgd kan worden, zowel ten aanzien van de dagelijkse uitvoering als in het kader van continu verbeteren.

<https://archieff2020.nl/projecten/kwaliteitssysteem-digitaal-archiefbeheer>

Handreiking Strategische Informatieoverleg decentrale overheden

Deze handreiking helpt decentrale overheden bij het opzetten of verder professionaliseren van hun Strategisch Informatie Overleg (SIO) zoals bedoeld in het gewijzigde Archiefbesluit (2012). Om het informatiebeheer vorm te geven is een stevige verbinding tussen informatiemanager, proceseigenaar, recordmanager en archivaris nodig en – bij bepaalde besluiten – een vertegenwoordiger van het maatschappelijk belang. Het SIO is het structureel overlegplatform van deze partijen dat het bestuur adviseert, beleidskaders ontwikkelt en uitvoeringsbesluiten neemt over de informatiehuishouding. Bijvoorbeeld over substitutie van papier door digitaal, overbrenging van archieven naar de archiefbewaarplaats en openbaarheid.

<https://archieff2020.nl/projecten/handreiking-strategisch-informatieoverleg-sio>

Handreiking Toekomstgerichte Archiefinstellingen

Digitale archivering heeft gevolgen voor de rol en taak van de archiefdienst/archiefinstelling, vooral als dit bovenregionaal wordt georganiseerd. Deze handreiking geeft informatie aan de decentrale overheden om te komen tot een toekomstgerichte positionering van de archiefdienst/instelling. Op basis van een dergelijk plan kan een transitieplan geschreven worden. De handreiking die voor het einde van 2016 beschikbaar komt zal ook een model voor opstelling van een businesscase bevatten.

<https://archieff2020.nl/projecten/handreiking-toekomstgerichte-archieffinstellingen>

Handreikingen Archief2020

De handreikingen en producten van AIDO zijn nuttig in combinatie met de onderstaande handreikingen van Archief2020.

Toepassingsprofiel metadatering lokale overheden (TMLO)

Metadata zijn data over data. Inhoudelijk en technisch. Een profiel bestemd voor medewerkers van provincies, waterschappen en gemeenten die verantwoordelijk zijn voor het informatiebeleid. Daarmee draagt het bij aan standaardisatie van metadatering door overheden. Dit bevordert de uitwisseling van informatie tussen (overheids)organisatie.

<https://archief2020.nl/nieuws/toepassingsprofiel-metadatering-lokale-overheden>

Handreiking en stappenplan aansluiting op het e-depot

Een handreiking en stappenplan voor de archivaris en informatiemanager ter voorbereiding op het in gebruik nemen van een e-depot. Input voor de handreiking en het stappenplan vormen de pilots in het land en de pilots in het kader van de aansluiting op e-depots bij RHC's. In de handreiking staan de organisatorische, inhoudelijke en technische maatregelen, het stappenplan laat zien welke stappen je kunt zetten als je een e-depot in gebruik gaat nemen.

<https://archief2020.nl/projecten/handreiking-en-bijbehorend-stappenplan-bij-het-aansluiten-op-een-e-depot>

Handreiking vervanging

De Handreiking Vervanging Archiefbescheiden is gericht op vervanging in de betekenis van het formeel en feitelijk plaatsmaken van informatie op papier voor digitale informatie. De Handreiking bestaat, na een inleiding op de kernbegrippen, uit de te volgen acht stappen in het proces van voorbereiding, inrichting, uitvoering, verantwoording en beheer van de vervanging van archiefbescheiden.

<https://archief2020.nl/downloads/handreiking-vervanging-archiefbescheiden-0>
[Normenkader Duurzame Toegankelijkheid Overheidsinformatie \(DUTO\)](#)

Normenkader duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie (DUTO)

Het Nationaal Archief heeft een lijst van kwaliteitseisen voor de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie ontwikkeld, kortweg DUTO. Met de DUTO-eisen kunnen overheidsorganen bepalen welke maatregelen ze moeten nemen om de digitale informatie die ze ontvangen en creëren, duurzaam toegankelijk te maken. DUTO is bedoeld voor alle informatieprofessionals die betrokken zijn bij het (her)inrichten van werkprocessen en de daarbij gebruikte applicaties.

<http://duto.wiki/xwiki/wiki/duto/view/Duto/>

